

## Présentation

Plongez dans notre formation pour perfectionner vos compétences en écriture professionnelle. Découvrez le cadre réglementaire essentiel à la qualité de vos écrits, explorez les différents types d'écrits professionnels, et réfléchissez à votre propre posture d'écrivain professionnel. Identifiez et surmontez vos obstacles personnels pour une écriture plus efficace, tout en comprenant l'importance stratégique de la communication écrite dans votre contexte de travail.

## Objectifs

- Acquérir une compréhension approfondie du cadre réglementaire pour garantir la qualité des écrits professionnels.
- Identifier et classer les divers types d'écrits utilisés dans le milieu professionnel.
- Réfléchir sur sa propre approche en tant que professionnel de l'écriture.
- Analyser et surmonter les obstacles personnels liés à l'écriture professionnelle.
- Appréhender les implications stratégiques de l'écriture dans son environnement de travail.



### Public visé

Tout professionnel du secteur sanitaire, médico-social et social.



### Durée

3 jours

## Prérequis

Mettre à disposition les documents et outils de la structure

## Programme

### Situer le cadre légal des écrits professionnels

- La traçabilité des actes soignants et administratifs.
- Les périmètres des lois du 02/01/2002 et du 04/03/2002.
- La communication des éléments et confidentialité des informations nominatives.

### Maîtriser les différents types d'écrits et leur finalité

- Rapport de synthèse.
- Projet personnalisé individuel.
- Écrits de transmission.
- Évènements indésirables.
- Information préoccupante (principalement en protection de l'enfance).
- Rapport de visite.

### Maîtriser les essentiels d'un écrit professionnel de qualité

- La phase de préparation (détermination des enjeux, recueil d'informations).
- La responsabilité engagée.
- La structuration du texte : nécessité d'un plan.
- Les faits et leur contexte.
- Le contenu : longueur ou brièveté, clarté, niveau de précision.

- Analyses : pertinentes et nuancées.
- Propositions argumentées.
- Soutenir et faire vivre la parole de l'utilisateur.

### Faire face aux obstacles dans la rédaction de ses écrits

- L'inquiétude de la page blanche.
- La peur du jugement.
- La culpabilité de témoigner.
- Absence de sens.

### Situer son positionnement face à l'écriture

- Analyse des différents rapports à l'écriture.
- Présentation des techniques pour surmonter les contraintes.
- Travail sur la neutralité d'une réalité à transmettre.
- D'un langage familier à un langage professionnel.

### Impact des écrits pour les professionnels

- L'acte d'écrire et la responsabilité engagée.
- Reconnaissance du travail accompli.
- Redynamiser sa fonction et lui redonner du sens.
- Prise de distance de ses propres écrits : penser.
- Les écrits en résonance avec les valeurs de l'institution.

## **Intervenant**

---

Professionnel métier, consultant, psychologue

## **Méthodes pédagogiques**

---

Notre approche se concentre sur une pédagogie active et réflexive, plaçant le participant au centre de la formation. Nous privilégions une dynamique de groupe en utilisant des méthodes variées. L'expérience professionnelle de chacun est exploitée pour faciliter l'application des connaissances dans les situations de travail.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

---

A la fin de la formation les acquis des participants sont évalués à l'aide de divers outils tels que : quiz, études de cas, mise en situation.

## **Accessibilité handicap**

---

ARABESQUE demande à être informé sur les situations de handicap des stagiaires afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation, et de prendre en compte les moyens de compensation du handicap.

### **Tarif**

INTRA. Nous consulter  
INTER. 350€/jour



### **Effectif**

INTRA. Entre 8 et 12 personnes au maximum  
INTER. Entre 7 et 12 personnes au maximum