

Formation

- ✓ En présenciel
- X En distanciel

Lieu

- ✓ Chez le client
- X En classe virtuelle

Durée

3 jours

Coût

3870 € net

Dates

Nous consulter

Prérequis

Professionnel-le en secteur
sanitaire et médico-social
Documents et outils de la structure

Intervenant-e

Professionnel-le métier

Modalités pédagogiques

Analyse des pratiques et analyse
documentaire
Étude de cas

Évaluation

Des acquis
De la satisfaction
De l'impact

Nous contacter

info@arabesque-formation.org
01 58 30 55 63

Arabesque est une marque de l'entité

IID ESCALE

102 rue Amelot - 75011 Paris
SIRET : 519 756 290 000 10
N° d'activité : 11 75 45 200 75

Améliorer la qualité de ses écrits professionnels

Objectifs

- Maîtriser le cadre réglementaire attestant la qualité de ses écrits professionnels.
- Situer les différents types d'écrits professionnels.
- Interroger sa posture en tant que professionnel sur l'écriture.
- Comprendre ses freins pour mieux les dépasser.
- Situer les enjeux de l'écriture dans son contexte de travail.

Contenu

Axe 1 - Situer le cadre légal des écrits professionnels

- La traçabilité des actes soignants et administratifs.
- Les périmètres des lois du 02/01/2002 et du 04/03/2002.
- La communication des éléments et confidentialité des informations nominatives.

Axe 2 - Maîtriser les différents types d'écrits et leur finalité

- Rapport de synthèse.
- Projet personnalisé individuel.
- Écrits de transmission.
- Évènements indésirables.
- Information préoccupante (principalement en protection de l'enfance).
- Rapport de visite.

Axe 3 - Maîtriser les essentiels d'un écrit professionnel de qualité

- La phase de préparation (détermination des enjeux, recueil d'informations).
- La responsabilité engagée.
- La structuration du texte : nécessité d'un plan.
- Les faits et leur contexte.
- Le contenu : longueur ou brièveté, clarté, niveau de précision.
- Analyses : pertinentes et nuancées.
- Propositions argumentées.
- Soutenir et faire vivre la parole de l'utilisateur.

Axe 4 - Faire face aux obstacles dans la rédaction de ses écrits

- L'inquiétude de la page blanche.
- La peur du jugement.
- La culpabilité de témoigner.
- Absence de sens.

Axe 5 - Situer son positionnement face à l'écriture

- Analyse des différents rapports à l'écriture.
- Présentation des techniques pour surmonter les contraintes.
- Travail sur la neutralité d'une réalité à transmettre.
- D'un langage familier à un langage professionnel.

Axe 6 - Impact des écrits pour les professionnels

- L'acte d'écrire et la responsabilité engagée.
- Reconnaissance du travail accompli.
- Redynamiser sa fonction et lui redonner du sens.
- Prise de distance de ses propres écrits : penser.
- Les écrits en résonance avec les valeurs de l'institution.