

Formation

- ✓ En présenciel
- X En distanciel

Lieu

- ✓ Chez le client
- X En classe virtuelle

Durée

2 jours

Coût

2716 € net

Dates

Nous consulter

Prérequis

Professionnel·le en secteur
sanitaire et médico-social

Intervenant·e

Professionnel·le métier
Consultant·e
Psychosociologue

Modalités pédagogiques

Analyse des pratiques
Cas pratiques
Mises en situation

Évaluation

Des acquis
De la satisfaction
De l'impact

Nous contacter

info@arabesque-formation.org
01 58 30 55 63

Arabesque est une marque de l'entité

IID ESCALE

102 rue Amelot - 75011 Paris
SIRET : 519 756 290 000 10
N° d'activité : 11 75 45 200 75

Posséder les techniques d'animation de réunion et de dynamique d'équipe

Objectifs

- Améliorer l'efficacité des réunions par leur bonne préparation.
- Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions.
- Favoriser la mise en œuvre des décisions.
- Faire de la réunion un outil de cohésion.

Contenu

Axe 1 - Bien préparer la réunion

- Maîtriser la préparation logique avec la méthode CPA.
- Préparer la logistique d'une réunion physique et l'animation des réunions à distance.
- Se préparer psychologiquement.
- Atelier «Préparer ma réunion».
- Autodiagnostic : réaliser une analyse individuelle de mes réunions.
- Cas pratique en binôme : rédiger des objectifs de réunion.

Axe 2 - Ouvrir, mener et clôturer la réunion

- Définir le cadre et faire respecter les règles du jeu.
- Maîtriser temps, espace et supports matériels tout au long de la réunion.
- Structurer les échanges.
- Obtenir l'engagement du groupe pour mettre en œuvre les décisions prises.
- Jeux de rôle (mises en situation filmées) : lancer efficacement une réunion.

Axe 3 - Développer mes capacités d'animateur

- Développer mes compétences de communicant.
- Adopter l'attitude adaptée.
- Faire produire et participer le groupe : brainstorming, travaux en sous-groupes, réflexions individuelles, points d'avancement, pauses.
- Susciter la créativité du groupe : concassage, méta plan, analogie, etc.
- Gérer les moments difficiles.
- Maîtriser les techniques de prise de décision et de négociation.
- Atelier «Révéler mes capacités d'animateur».
- Exercice pratique : adapter ma communication.
- Autodiagnostic : évaluer ma posture d'animateur.
- Mises en situation filmées : animer différents types de réunion (lancement de projet, résolution de problème, réunion d'équipe récurrente, annonce désagréable, etc.).

Axe 4 - Faire de la réunion un outil de cohésion

- Découvrir les cinq rôles du collectif : leader, facilitateur, gardien du temps, pousse-décision et observateur.
- Faire émerger la maturité du groupe en développant coresponsabilité, coprotection et concrétion.
- Créer sa boîte à outil.